



## Uppsägning av plats Förskola/fritidshem

### Uppgifter om placerat barn

Barnets namn	Barnets personnummer	Förskola/fritidshem
Barnets namn	Barnets personnummer	Förskola/fritidshem

### Datum för uppsägning

Plats önskas ej <b>fr.o.m:</b>	Föräldradighet <b>fr.o.m:</b>	Arbetslöshet <b>fr.o.m:</b>	Obekväm arbetstid (kvällis) <b>f.r.o.m</b>
--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

### Vårdnadshavares underskrift

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

### Uppsägningstid

Uppsägningstid är en månad och räknas från det datum blanketten kommer till administratören för förskola och fritidshem. Ni betalar platsen till och med slutdatum och ni har naturligtvis rätt att nyttja platsen under hela uppsägningstiden. Debitering sker i efterskott.

### Uppsägning vid delad plats

Vårdnadshavare med delad plats lämnar in en uppsägningsblankett var.

Blanketten insändes fullständigt ifylld till:

Hagfors kommun  
Barn och bildningsavdelningen  
68380 Hagfors

**Uppsägning kan även registreras digitalt i appen Edlevo.**

*Hagfors kommun hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida [www.hagfors.se](http://www.hagfors.se).*