

## **Ansökan om uppehåll i hämtning av Hushållsavfall enligt § 39 Hagfors kommuns Renhållningsordning antagen 2010-12-14 § 96.**

39 §, Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Med outnyttjad fastighet avses då fastigheten nyttjas maximalt två dagar i följd eller maximalt tio dagar per år. .

### **Ansökan kan endast göras av fastighetsägare. Uppehåll i hämtning beviljas 1 år i taget, därefter ny ansökan.**

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida

#### **Typ av fastighet:**

Permanentbostad

Fritidshus

Fastighetsbeteckning: \_\_\_\_\_

Fastighetsadress: \_\_\_\_\_

#### **Under tiden:**

Från och med: \_\_\_\_\_ Till och med: \_\_\_\_\_

#### **Anledning till uppehållet:**

---

---

---

---

---

---

---

---

*Ansökan skickas till:  
Hagfors kommun, Samhällsbyggnadsavdelningen - avfallshantering,  
683 80 Hagfors  
eller via e-post:  
va-renhallning@hagfors.se*

---

**Fastighetsägarens namn**

---

**Fastighetsägarens personnummer**

---

**Telefonnummer där fastighetsägaren kan nås**

---

**E-post där fastighetsägaren kan nås**

---

**Fastighetsägarens bostadsadress, postnummer och ort**

---

**Underskrift**

---

**Datum**

*Ansökan skickas till:  
Hagfors kommun, Samhällsbyggnadsavdelningen - avfallshantering,  
683 80 Hagfors  
eller via e-post:  
va-renhallning@hagfors.se*