



Skicka till:
Hagfors kommun
Samhällsbyggnadsavdelningen
683 80 Hagfors
Eller maila till
ingela.axelsson@hagfors.se

Ansökan om planbesked

Berörd fastighet/fastigheter

Fastighetsbeteckning:	Postnummer:
Gatuadress:	Kommundel:

Sökande

Namn/företag:	Organisationsnummer:
Adress:	
Epost:	Telefonnummer:

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Namn/företag:	Organisationsnummer:
Adress:	
Epost:	Telefonnummer:

Ärendet gäller planläggning av område för

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshusgrupp	<input type="checkbox"/> Rad-,par- kedjehus	<input type="checkbox"/> Byggemenskap
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Lager och industri
<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade	

Annan byggnad eller anläggning (ange vilken):

Beskriv er förfrågan (bifoga en karta med aktuellt område och om möjligt en skiss för planerade ändringar)

--

Uppgifter om eventuell konsult/ombud

<input type="checkbox"/> Ja, vi har anlitat en konsult/ombud som kommunen behöver ha kontakt med.
<input type="checkbox"/> Nej, vi har inte anlitat konsult/ombud.

Namn/företag:	
Adress	
Epost:	Telefonnummer

Information och anvisningar

Planbesked

Planerar du att göra en åtgärd som kan innebära att en detaljplan behöver antas, upphävas eller förändras? Då kan du begära ett planbesked av kommunen. Kommunen ska även meddela när planarbetet preliminärt kan vara klart.

Anvisningar till blanketten

Fyll i de delar som är nödvändiga för att kommunen ska kunna behandla din ansökan. Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom 4 månader från den dag då en komplett begäran kommit in.

Fastighetsbeteckning

Kvartersnamn och ett nummer, exempelvis "Pilen 2".

Fastighetsägare

Du ska ange namn och adressuppgifter på samtliga fastighetsägare. Detta kan du göra i en separat lista, som bifogas ansökan, om det finns fler än en fastighetsägare.

Beskrivning av förfrågan

I din förfrågan ska du ange nuvarande och planerad användning. Du ska också bifoga en karta med området utmarkerat. Om det är möjligt ska du även skicka med skisser eller en situationsplan med din ansökan.

Vad händer sen?

När kommunen får in din ansökan om planbesked diarieförs den som inkommen handling. Kommunen granskar din ansökan och behöver den kompletters hör kommunen av sig. Handläggningen av din ansökan börjar när den är komplett. Beslut fattar kommunen inom fyra månader efter kommunen fått in en komplett ansökan.

Om kommunens beslut är positivt meddelas du när planarbetet kan starta och när på ett ungefär kommunen beräknar att kunna anta planen. Blir planbeskedet negativt tar kommunstyrelsen beslut om att inte starta en planläggning.

Innan kommunen börjar med planprocessen ska kommunen ha begärt ett planuppdrag och ett plankostnadsavtal ska ha tecknats mellan kommunen och dig som bekostar planens genomförande. Avtalet reglerar de kostnader som uppstår när vi tar fram planen. När kommunen tar fram en detaljplan görs det genom enkelt eller normalt planförfarande. Vid ett enkelt planförfarande har man ett samråd, när olika aktörer, medborgare, organisationer, företag och andra, ger sina synpunkter på planen och ett antagande, när politikerna beslutar om planen. Kommunen använder ett enkelt planförfarande om planen har liten betydelse och saknar intresse för allmänheten. Vid ett normalt planförfarande, som är mer omfattande, har man även en granskning, vilken innebär att kommunen tar fram ett nytt förslag, i vilket kommunen har tagit hänsyn till de synpunkter som har kommit in. Det nya förslaget får de aktörer som lämnat synpunkter på samrådsförslaget tycka till om igen. Sedan tar kommunen fram ett slutgiltigt planförslag som politikerna tar beslut om. Ett exploateringsavtal kan komma att upprättas i samband med detaljplanen.

